



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Sponsoren und Aussteller**

### **§1 Zahlungsbedingungen**

Die Sponsorengebühren oder Ausstellergebühren zzgl. Mehrwertsteuer sind fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Die Zahlung muss per Überweisung erfolgen.

### **§2 Stornierung/Umbuchung**

Bei Stornierung der Anmeldung bis acht Wochen vor Veranstaltungstermin erheben wir eine Stornierungsgebühr von 25%. Bei Stornierung im Zeitraum von acht Wochen bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin erheben wir eine Stornierungsgebühr von 50% der Anmeldung. Ab vier Wochen vor Veranstaltungstermin sind 100% der Anmeldegebühr fällig. Die Stornierungserklärung bedarf der Schriftform.

### **§3 Absage der Veranstaltung**

Die DGWMP GmbH bittet um Verständnis, dass wir uns die Absage einer Veranstaltung - z.B. bei Ausfall von Referenten oder aufgrund mangelnder Teilnehmerzahl - vorbehalten müssen. In jedem Fall bemühen wir uns, Sie über Absagen oder erforderliche Änderungen des Programms rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn zu informieren. Im Falle der Absage einer Veranstaltung erstatten wir die bereits gezahlten Ausstellungskosten. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen.

### **§4 Haftungsbeschränkung des Veranstalters**

Die DGWMP GmbH haftet nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten von unseren Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen zurückzuführen. Wir möchten Sie daher bitten, in der Ausstellung keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien, z.B. Laptops zurückzulassen.

### **§5 Änderung des Tagungsprogramms**

In Ausnahmefällen notwendig werdende Änderungen des Kongressprogramms, des Veranstaltungstermins, der Referenten oder des Veranstaltungsortes behalten wir uns in zumutbarem Umfang vor. Diesbezügliche Rückfragen richten Sie bitte an die Geschäftsleitung der DGWMP GmbH.

### **§6 Urheberrechte**

Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne Einwilligung der DGWMP GmbH und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.

## **§7 Datenschutz**

Ihre Daten werden für die interne Weiterverarbeitung von uns unter strikter Einhaltung des BDSG gespeichert. Wenn Sie die Speicherung nicht wünschen, senden Sie uns bitte eine Nachricht an: Deutsche Gesellschaft für Wehrmedizin und Wehrpharmazie - Kongress- und Fortbildungsgesellschaft mbH, Neckarstraße 2a, 53175 Bonn  
Tel.: 0228-632420, Fax: 0228-698533, E-Mail: bundesgeschaeftsstelle@dgwmp.de  
Im Anschluss daran werden Ihre Daten aus unserer Datenbank entfernt.

## **§8 Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort**

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Für Kaufleute im Sinne des HGB gilt: Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten einschließlich Wechsel- und Urkunden-prozesse, ist Bonn.

Quelle: [www.dgwmp.de](http://www.dgwmp.de)